

# Regulamin

## Stoisk handlowych podczas imprez organizowanych przez Janowski Ośrodek Kultury w Janowie Lubelskim w 2018 roku.

Impreza plenerowa „Dni Janowa 2018” odbędzie się w dniu **24.06.2018 r.** w godzinach 12.00-24.00 w **Parku Misztalec** na terenie trawiastym przy ulicy **Wojska Polskiego** w Janowie Lubelskim. Impreza „Dni Janowa” jest imprezą otwartą.

1. Na terenie imprezy obowiązuje zakaz sprzedaży i spożywania alkoholi z wyjątkiem piwa (umowa na wyłączność).
2. Stoiska handlowe mogą być organizowane przez podmioty gospodarcze oraz inne uprawnione osoby, za zgodą dyrektora Janowskiego Ośrodka Kultury w Janowie Lubelskim.
3. **Osobą upoważnioną** do udzielania wszelkich informacji dotyczących handlu i gastronomii podczas trwania imprezy „Dni Janowa 2018” Pan Wojtan Andrzej, tel. 515 447 807, 15 87 24 677 w 31 .
4. **Rezerwacja stoiska** może być dokonana przez przesłanie e-maila, SMS-em lub osobiście w siedzibie organizatora, e-mail do korespondencji jok\_andrzejw@onet.eu , Tel. 515 447 807.  
O pierwszeństwie rezerwacji decyduje data i godzina zgłoszenia. **Opis rezerwacji musi zawierać:** dane rezerwującego (imię i nazwisko, nazwa firmy, NIP, rodzaj branży , tel. kontaktowy, nr stoiska, rodzaj używanego napięcia do urządzeń 220V czy trójfazowy. **Nie przyjmujemy rezerwacji telefonicznej.**
5. **Organizator zapewnia** dostawę prądu do stoisk handlowych w zakresie jednofazowego napięcia 220 V i trójfazowego 400 V tzw. „SIŁY”
6. **Wpłata za stoisko handlowe** – przelew bankowy na konto Janowskiego Ośrodka Kultury w terminie do trzech dni od daty rezerwacji potwierdzonej przez organizatora ( SMS-em lub e-mailowo).
7. Podmioty (stoiska) postawione bez dokonanej opłaty będą usuwane z terenu imprezy.
8. **Zabrania się** pod rygorem odstąpienia od umowy samowolnego powiększania określonej wcześniej i przydzielonej powierzchni handlowej, wystawiania towarów bądź reklam poza obręb stoiska i umieszczania w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska.

**9. Obowiązujące stawki opłat za stoiska handlowe na imprezie plenerowych „Dni Janowa 2018” w Janowie Lubelskim w dniu **24.06.2018 r.****

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| a) stoiska nr 1 i 2 (6 mb max) – zapiekanki, frytki, hod dog, hamburger, grill ,          | <b>450 złotych brutto,</b> |
| b) stoiska nr 3 i 4 (5 mb max) – prażona kukurydza, wata cukrowa, sprężynki ziemniaczane, | <b>350 złotych brutto,</b> |
| c) stoiska nr 5 i 6 (5 mb max) – lody, gofry, napoje, sorbet,                             | <b>350 złotych brutto,</b> |
| d) stoiska nr 7 i 8 (5 mb max) – żelki,   | <b>300 złotych brutto,</b> |
| e) stoiska nr 9,10 (10 mb max) – zabawki, balony,   | <b>350 złotych brutto,</b> |
| f) stoiska nr 11,12 (3 mb max) – oscypek, sery  | <b>350 złotych brutto,</b> |
| g) stoisko nr 13, (2 mb max) – biżuteria,   | <b>150 złotych brutto,</b> |
| h) stoisko nr 14, (2 mb max)- kwiaty, sadzonki  | <b>150 złotych brutto,</b> |
| i) stoisko nr 15, (2 mb max) – kosmetyki,   | <b>150 złotych brutto,</b> |
| j) stoisko nr 16, (2 mb max) – przyprawy, zielarstwo,                                     | <b>150 złotych brutto,</b> |

- I.** Handlujący zobowiązany jest do podania przy rezerwacji stoiska, potrzeb energetycznych – maksymalnej mocy niezbędnej dla wszystkich wystawianych swoich urządzeń. **Bardzo ważne !!!,**
- II.** Handlujący podczas rezerwacji stoiska może wybrać tylko jedno stoisko handlowe ze swojej branży działalności.
- III.** Handlujący zobowiązuje się do rozstawienia stoiska w sposób nie zagrażający życiu i zdrowiu uczestników imprezy, z zachowaniem wymogów przewidzianych przepisami prawa.
- IV.** Handlujący zobowiązany jest do prowadzenia swojej działalności w sposób nie zakłócający spokoju innych wystawców (właściwe, ciche odtwarzanie muzyki przy stoisku).
- V.** Handlujący zobowiązany jest do zajmowania wyłącznie powierzchni handlowej, za którą uiszczył opłatę- pod względem miejsca i powierzchni. Istnieje możliwość wyboru miejsca według kolejności zgłoszeń.
- VI.** Minimalna powierzchnia stoiska handlowego powinna wynosić 5m bieżących x 2m. Miejsca pod stoiska są wyznaczane przez Organizatora, według kolejności składanych na piśmie, e-mail lub SMS. Potwierdzenie rezerwacji następuje w momencie dokonania zapłaty (przelew) w ciągu 3 dni od daty rezerwacji ustalonej z organizatorem.
- VII.** Handlujący uiszcza opłatę za dzierżawiony teren z góry za cały okres dzierżawy.
- VIII.** Handlujący zobowiązuje się do okazywania dowodu wpłaty na życzenie przedstawicieli Organizatora.

- IX.** Handlujący jest zobowiązany do zachowania swojego stoiska w czystości w obrębie 1 metra wokół niego. W przypadku stoiska gastronomicznego Handlujący obowiązany jest do bieżącego sprzątanía miejsc konsumpcyjnych. Zobowiązuje się również Handlujących na stoiskach gastronomicznych używających urządzeń grillowych do zabezpieczenia powierzchni (polbruk, trawnik) w miejscach ich rozstawienia, poprzez wyłożenie plandek ochronnych we własnym zakresie. W przypadku nie dostosowania się do powyższych zaleceń, Handlujący zostanie obciążony kosztami usunięcia ewentualnego zabrudzenia powierzchni.
- X.** Zabrania się Handlującemu ustawiania przy stoisku dodatkowych urządzeń typu samochód- chłodnia, przyczepa. Aby uzyskać możliwość jej ustawienia w wyznaczonym przez Organizatora miejscu- parkingu, Handlujący winien dokonać uprzednio stosownego zgłoszenia.
- XI.** Handlujący zobowiązuje się do sprzedaży wyrobów, które nie zagrażają uczestnikom, z bezwzględnym wyłączeniem opakowań szklanych.
- XII.** Handlujący nie wprowadzi do sprzedaży wyrobów zastrzeżonych do wyłącznej sprzedaży dla sponsorów. W przypadku nie zaprzestania sprzedaży w/w wyrobów stoisko handlowe zostanie usunięte z terenu imprezy, bez możliwości zwrotu uiszczonej opłaty. Bezwzględnie wyłącza się ze sprzedaży wyrobów: piwo i inne alkohole.
- XIII.** Urządzenia i przedmioty używane przez Handlującego muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa oraz muszą być dopuszczone do ogólnego użytku.
- XIV.** Handlujący zobowiązany jest do zastosowania urządzeń elektrycznych tylko i wyłącznie takich, które wymagają mocy energetycznej nie większej niż maksymalna udostępniona przez Organizatora.
- XV.** W przypadku zastosowania przez Handlującego urządzenia(eń), o większej mocy niż zgłoszonej lub udostępnionej przez Organizatora, stoisko zostanie odłączone od zasilania elektrycznego.
- XVI.** Handlujący zobowiązuje się do zabezpieczenia stoiska w przewody, przedłużacze, kable, które muszą posiadać ważne pomiary skuteczności zerowania i posiadać niezbędne do wykazania tego faktu dokumenty. W przypadku braku na stoisku ważnych pomiarów zerowania, stoisko nie zostanie dopuszczone do rozstawienia lub pomiar zostanie wykonany przez dyżurnego elektryka na koszt Handlującego. W przypadku braku zgody Handlującego na dokonanie pomiarów, stoisko zostanie odłączone od prądu.
- XVII.** Stoisko powinno posiadać własne punkty oświetleniowe. Maksymalna moc punktu nie może przekraczać 0,5 kW.
- XVIII.** Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, uderzeniem pioruna, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu, wody i innymi przyczynami losowymi.

- XIX.** Sprzedawca ubezpiecza przedmiot działalności na własny koszt i ryzyko.
- XX.** Handlujący ma prawo wjazdu na teren imprezy z zaopatrzeniem, czy też w celu rozładunku lub załadunku stoiska, samochodem osobowym lub dostawczym o dopuszczalnym ciężarze całkowitym do 3,5 tony, i opuści miejsce rozładunku towaru najpóźniej na godzinę przed planowaną godziną rozpoczęcia imprezy. Handlujący zostanie wpuszczony na teren imprezy jedynie za okazaniem dowodu wpłaty. Zabrania się parkowania pojazdów na terenie imprezy przy stoiskach handlowych.
- XXI.** Organizator, ze względów technicznych, zastrzega sobie prawo nie wyrażenia zgody na wjazd pojazdów na teren imprezy.
- XXII.** W przypadku nie wstawienia się na imprezie w dniu **24.06.2018 roku**, właściciela wcześniej wykupionego stoiska handlowego nie otrzymuje zwrot zapłaty za stoisko. Zwrot wpłaty za stoisko handlowe będzie brane pod uwagę w momencie kiedy zostanie złożone w sekretariacie organizatora do **11 czerwca 2018 roku** pismo o niemożności uczestnictwa w/w terminie imprezy plenerowej.
- XXIII.** Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za wynik finansowy Handlującego, za kradzieże z jego stoiska zarówno w dzień jak i w nocy- brak nocnej ochrony.
- XXIV.** Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia spowodowane siłą wyższą, oraz za inne za które nie ponosi winy i nie ma na nie żadnego wpływu.
- XXV.** W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu organizator może usunąć sprzedawcę bez zwrotu kosztów uczestnictwa.
- XXVI.** Przypadki nie uwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
- XXVII.** **Warunki płatności:** należność za wydzierżawienie powierzchni handlowej musi być wpłacona na rachunek bankowy Janowskiego Ośrodka Kultury w Janowie Lubelskim w ciągu trzech dni od daty rezerwacji stoiska handlowego

Tytułem: „**Wpłata za stoisko handlowe nr ... , imię i nazwisko lub firma**”

**Bank Spółdzielczy w Janowie Lubelskim,**

Nr konta : **55 9410 0000 2001 1016 2284 0001**

Janów Lubelski dnia 21.05.2018 roku.

Sporządził: Andrzej Wojtan